

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL
CATALOGO NAZIONALE DI FORMAZIONE CONTINUA
DI FONDO CONOSCENZA**



✓ **Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28/11/2024**

INDICE

1. PREMESSA	3
2. FINALITÀ DEL CATALOGO	3
3. SOGGETTI PROPONENTI.....	3
4. SOGGETTI BENEFICIARI	3
5. SOGGETTI DESTINATARI.....	4
6. TEMATICHE FORMATIVE	4
7. TIPOLOGIE FORMATIVE.....	4
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE	4
9. DOCUMENTAZIONE	4
10. VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE PRESENTATE.....	5
11. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI DEL CATALOGO	6
12. DURATA DELLE INIZIATIVE FORMATIVE	6
13. GESTIONE DELLE INIZIATIVE	6
14. REGIME DI AIUTI DI STATO.....	7
15. PARAMETRI ECONOMICI	7
16. RICHIESTA CHIARIMENTI.....	7
17. NOTE.....	7
18. ALLEGATI	7

1. Premessa

Il presente Regolamento, rivolto agli Enti Formativi accreditati a Fondo Conoscenza, disciplina le procedure per l'inserimento nel Catalogo Nazionale del Fondo di iniziative di formazione continua a favore delle aziende aderenti, nonché le procedure per l'aggiornamento del suddetto Catalogo.

Le iniziative presenti nel Catalogo, finanziabili attraverso l'erogazione di voucher formativi, dovranno essere rivolte ai dipendenti delle aziende aderenti al Fondo come meglio specificate nel successivo paragrafo 4.

2. Finalità del Catalogo

Fondo Conoscenza, attraverso l'istituzione del Catalogo Nazionale di Formazione Continua, intende:

- semplificare e migliorare a favore delle aziende aderenti le modalità di accesso al finanziamento da parte del Fondo della formazione continua;
- fornire alle aziende aderenti un unico strumento di facile consultazione e utilizzo che permetta loro di conoscere le offerte di formazione presenti sul territorio nazionale nonché di selezionare quelle che si intendono erogare a favore dei propri lavoratori;
- articolare l'offerta formativa per tipologie di iniziative formative, agevolando e velocizzando in tal modo per le aziende aderenti le attività di individuazione e selezione dei percorsi formativi di interesse (che possono riguardare anche obblighi formativi *ex lege*);
- rispondere in maniera molto più tempestiva ed efficace al fabbisogno formativo delle aziende aderenti.

3. Soggetti Proponenti

Possono presentare le iniziative formative da inserire nel Catalogo esclusivamente gli Enti di formazione accreditati a Fondo Conoscenza.

Ciascun Ente potrà presentare un numero massimo di 20 iniziative formative.

Si precisa che la partecipazione alle procedure previste dal presente Regolamento e l'eventuale inserimento delle iniziative proposte all'interno del Catalogo non determinano in alcun modo un diritto o un'aspettativa di carattere finanziario da parte del Soggetto Proponente.

4. Soggetti beneficiari

Sono beneficiarie delle iniziative formative inserite nel Catalogo le aziende aderenti al Fondo sulle quali grava l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della Legge 845/78 e rientranti nella definizione di "micro imprese", "piccole imprese" e "medie imprese" di cui all'art. 2 «Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese» dell'Allegato I «Definizione di PMI» del Regolamento UE 651/2014.

5. Soggetti destinatari

Sono destinatari delle iniziative formative da inserire nel Catalogo:

- i lavoratori con contratto a tempo indeterminato/determinato;
- i lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento;
- gli apprendisti.

6. Tematiche formative

Le iniziative formative da inserire nel Catalogo possono riguardare tutte le aree tematiche, comprese quelle inerenti la formazione obbligatoria *ex lege*.

I percorsi formativi possono quindi avere ad oggetto anche la formazione di base e trasversale e la formazione tecnico-professionale previste dalla normativa vigente per i lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante.

7. Tipologie formative

Le iniziative formative inserite nel Catalogo potranno essere realizzate sotto forma di:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito come, ad esempio, outdoor training, animazione teatrale, realtà virtuale, realtà aumentata, affiancamento, etc.).

8. Modalità di presentazione delle iniziative formative

Gli Enti accreditati al Fondo possono presentare le iniziative formative da inserire nel Catalogo esclusivamente *on line* accedendo alla sezione “**Cataloghi**” dell’area riservata del portale web di Fondo Conoscenza www.fondoconoscenza.it.

Le credenziali da utilizzare per l’accesso all’area riservata sono quelle rilasciate dal Fondo in occasione dell’accreditamento.

Il formulario *on line* per la presentazione delle iniziative formative sarà disponibile a partire dal 12/02/2025.

Gli Enti interessati alla candidatura di una o più iniziative da inserire nel Catalogo dovranno:

- compilare e trasmettere *on line* il formulario relativo alle singole iniziative formative;
- caricare in piattaforma la documentazione richiesta al successivo paragrafo 9.

9. Documentazione

Ai fini della candidatura di una o più iniziative da inserire nel Catalogo, gli Enti accreditati dovranno caricare nella piattaforma del Fondo la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla procedura finalizzata alla formazione del Catalogo firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente - **Allegato 1** (*generato dalla piattaforma*);

- formulario di presentazione dell'iniziativa formativa da inserire nel Catalogo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente (*generato dalla piattaforma successivamente alla sua validazione*).

Gli allegati generati dalla piattaforma informatica non dovranno essere in alcun caso modificati.

Nel caso in cui la documentazione trasmessa attraverso la procedura informatica risulti incompleta o non conforme, Fondo Conoscenza si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

Con la partecipazione alle procedure di cui al presente Regolamento i Soggetti Proponenti riconoscono in capo al Fondo la facoltà di monitorare il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 3 e la veridicità della documentazione sopra indicata, nonché la potestà di escludere dal Catalogo gli Enti che non garantiranno il mantenimento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Fondo si riserva inoltre di effettuare un controllo a campione finalizzato alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni contenute nella suddetta domanda. In presenza di accertate dichiarazioni non veritiere la richiesta di inserimento al Catalogo sarà esclusa dalla procedura di valutazione e il Soggetto dichiarante incorrerà nella responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445.

10. Valutazione delle iniziative formative presentate

L'esame di ammissibilità condotto dagli uffici del Fondo riguarderà la completezza e la conformità della documentazione di cui al paragrafo precedente.

Non saranno ritenute ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità diverse da quelle previste al precedente paragrafo 8;

Successivamente al completamento dell'esame di ammissibilità, il Consiglio di Amministrazione del Fondo approverà l'elenco delle candidature idonee e ne delibererà la pubblicazione sul Catalogo *on-line*.

Il Fondo comunicherà all'Ente l'esito dell'istruttoria tramite e-mail.

In caso di comunicazione di esclusione dell'Ente e/o di singole iniziative dal Catalogo, che il Fondo provvederà a motivare, lo stesso Ente potrà presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta al Consiglio di Amministrazione del Fondo entro e non oltre 15 giorni a far data dalla suddetta comunicazione.

In caso di accoglimento delle controdeduzioni il Fondo inserirà l'ente e/o l'iniziativa nel Catalogo; in caso contrario il Fondo comunicherà il diniego al Soggetto interessato indicandone le motivazioni.

11. Modifiche e aggiornamenti del Catalogo

Gli Enti accreditati al Fondo non presenti nel Catalogo, ovvero gli Enti già presenti nello stesso, che intendono inserire nel Catalogo nuove iniziative formative dovranno attivare la procedura di cui al paragrafo 8 del presente Regolamento, nonché caricare la documentazione di cui al paragrafo 9.

Gli Enti che intendono aggiornare o sostituire un'iniziativa formativa già inserita nel Catalogo, dovranno:

- inserire all'interno della piattaforma un ulteriore percorso formativo indicando l'iniziativa che lo stesso va a modificare o sostituire;
- caricare in piattaforma la documentazione prevista al punto 9 del presente Regolamento.

Il Fondo si riserva di valutare la congruenza delle variazioni apportate.

La procedura per la candidatura, l'aggiornamento e/o la sostituzione di una o più iniziative formative (nel rispetto del limite numerico di cui al paragrafo 3) è sempre aperta.

Gli Enti devono aver cura di mantenere costantemente aggiornate le proprie iniziative formative inserite nel Catalogo al fine di preservare e garantire l'efficacia e la correttezza delle attività di consultazione dello stesso da parte delle aziende aderenti.

12. Durata delle iniziative formative

Ciascuna iniziativa formativa da inserire nel Catalogo deve avere una durata minima 4 ore e una durata massima di 50 ore.

13. Gestione delle iniziative

Fondo Conoscenza, successivamente alla costituzione del Catalogo, pubblicherà appositi Avvisi attraverso i quali le aziende aderenti potranno richiedere il finanziamento di voucher per la partecipazione dei propri dipendenti alle iniziative formative presenti nel Catalogo.

Le scadenze per la presentazione delle domande di finanziamento dei suddetti voucher saranno indicate nei singoli Avvisi.

In caso di annullamento ingiustificato di un'iniziativa già selezionata da una o più aziende, Fondo Conoscenza provvederà ad escludere la suddetta iniziativa dal Catalogo.

Ogni altra specifica relativa alla modalità di gestione delle iniziative formative è rinviata ai singoli Avvisi che saranno emanati dal Fondo per permettere alle aziende aderenti l'accesso al Catalogo.

Il Catalogo Nazionale approvato sarà pubblicato sul sito del Fondo e avrà validità permanente.

Il Soggetto erogatore di una o più iniziative formative inserite nel Catalogo dovrà garantire la qualità della formazione nonché mettere a disposizione di Fondo Conoscenza la documentazione relativa all'erogazione della stessa.

La suddetta documentazione, nonché i tempi e le modalità di trasmissione della stessa al Fondo, saranno meglio specificati negli appositi Avvisi di riferimento.



Ciascuna iniziativa formativa potrà essere realizzata in più edizioni. La singola edizione, una volta avviata, deve concludersi entro 6 mesi.

14. Regime di Aiuti Di Stato

Il finanziamento assegnato da Fondo Conoscenza è soggetto al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione Europea del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U.U.E. L. del 15 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore o «de minimis».

15. Parametri economici

Il Soggetto erogatore delle iniziative formative presenti nel Catalogo è responsabile della gestione amministrativa e dell'esposizione dei costi nei confronti di Fondo Conoscenza.

Il Fondo riconoscerà un parametro massimo di € 30,00 (IVA inclusa) per ciascuna ora di formazione per lavoratore (costo h/allievo).

Nel caso di Formazione a Distanza (FaD) il parametro massimo riconosciuto (costo h/allievo) sarà di € 20,00 (IVA inclusa).

16. Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti riferite ai contenuti del presente Regolamento dovranno essere inoltrate per iscritto all'indirizzo di posta elettronica assistentatecnica@fondoconoscenza.it.

17. Note

Fondo Conoscenza, al fine di garantire la correttezza, la qualità e l'efficacia delle procedure relative alla costituzione e all'aggiornamento del Catalogo, si riserva la facoltà di apportare al presente Regolamento modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie dandone comunicazione sul sito www.fondoconoscenza.it.

La suddetta facoltà viene esercitata dal Fondo tenuto conto dell'eventuale possibilità di dover rilevare dati non previsti alla data di pubblicazione del presente Regolamento.

18. Allegati

La modulistica allegata al presente Regolamento, che ne costituisce parte integrante, consta della seguente documentazione, disponibile sul sito di Fondo Conoscenza www.fondoconoscenza.it:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione