

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI
PRESENTAZIONE DEI PIANI FORMATIVI
AVVISO 1/2023

fondo
CONOSCENZA

Sommario

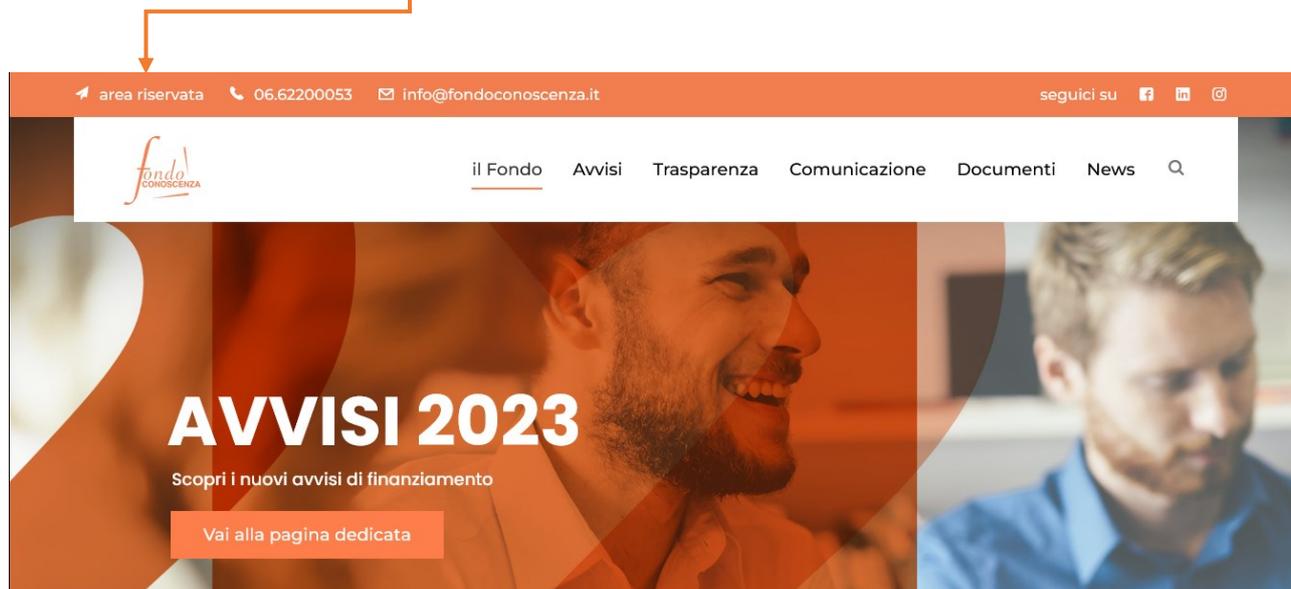
PREMESSA	3
Sezione 1 – Piano Formativo	5
Sezione 2 - Soggetto Proponente	12
Sezione 4 - Aziende Beneficiarie	17
Sezione 5 - Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali	21
Sezione 6 - Referente	25
Sezione 7 - Progetti Formativi	26
Sezione 8 - Piano dei Costi	33
Sezione 9 - Validazione Piano	34

PREMESSA

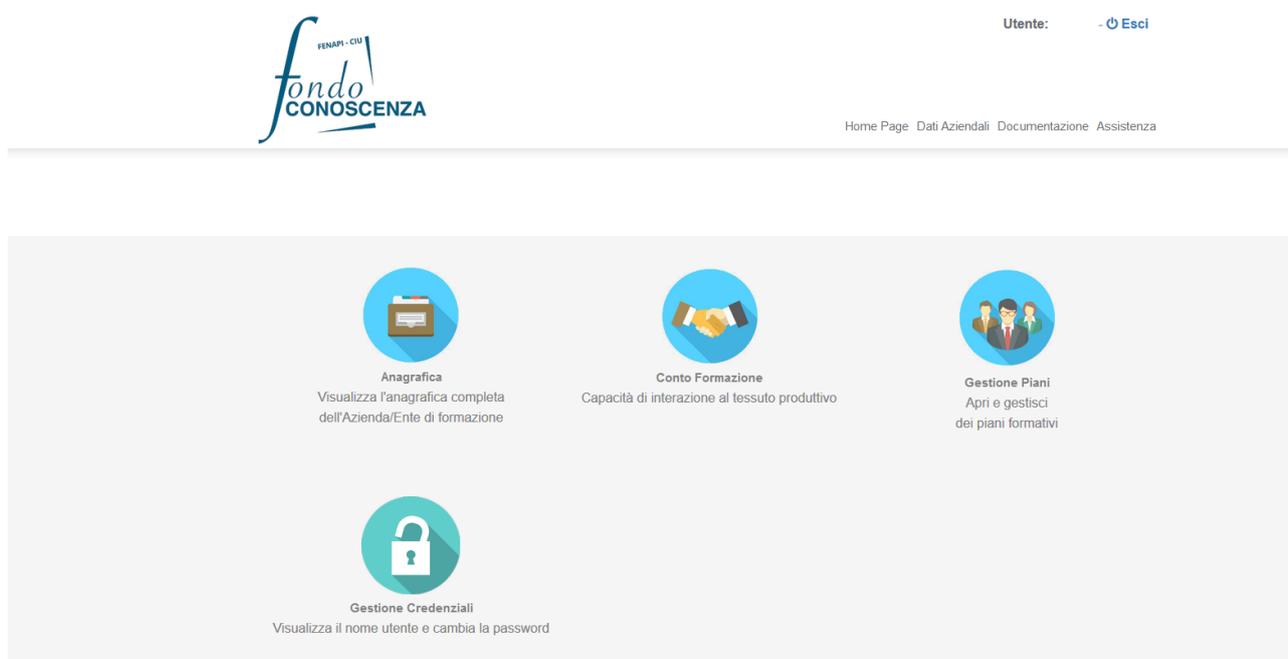
La presente Guida, parte integrante dell'Avviso 01/2023 di Fondo Conoscenza, contiene le indicazioni per la corretta compilazione del formulario di presentazione dei Piani Formativi.

Accesso al Formulario di presentazione

Per compilare il formulario di presentazione collegarsi al sito www.fondoconoscenza.it e accedere all'area riservata cliccando su "area riservata" (in caso di Soggetto Proponente in forma associata utilizzare le credenziali della Capofila ATI/ATS).



Dopo aver effettuato il login nell'area riservata si apre la seguente schermata:



Selezionando “Gestione Piani”



si accede alla seguente schermata:

Prodotti Fondoconoscenza

The dashboard displays five menu items, each with an icon and a description:

- Gestione Piani**: Apri e gestisci dei piani formativi (Icon: two interlocking gears)
- Gestione Cataloghi**: Cataloghi nazionali di iniziative di formazione continua a favore degli studi professionali (Icon: a clipboard)
- Politiche attive del lavoro**: Elenco nazionale degli operatori dei servizi per il lavoro (Icon: a document)
- Programma Quadro**: Conto Sistema - Programma Quadro (Icon: a document with a checkmark)
- Progetti Fondo Nuove Competenze**: Percorsi formativi oggetto di domanda sul FNC (Icon: a lightbulb with a gear inside)

Selezionare “Gestione Piani”



Elenco Piani Formativi

Titolo	<input type="text"/>
Codice	<input type="text"/>
Stato del Piano	<input type="text" value="▼"/>
A valere su	<input type="text" value="▼"/>
	<input type="button" value="Filtro"/>



Selezionando “Nuovo Piano” si accede alla seguente schermata:

Nuovo Piano

Il Piano sarà a valere per:
(Seleziona una delle seguenti voci e poi clicca su avanti per compilare un nuovo Piano)



Indietro Avanti

Selezionare l'icona "Avviso 01/2023", in seguito cliccare su "Avanti";

Accediamo così alla "Sezione 1 – Piano Formativo"

Sezione 1 – Piano Formativo

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 1 - Piano Formativo

Codice Piano

Titolo Piano

 *

Tipologia Piano

- Aziendale
- Interaziendale
- Territoriale
- Settoriale, di Comparto e/o di Filiera
- Individuale senza utilizzo di Voucher
- Individuale con utilizzo di Voucher

*

In tutte le sezioni è obbligatorio compilare i campi contrassegnati da *.

Titolo Piano

 *

Inserire il titolo del Piano Formativo che si intende presentare.

Tipologia Piano

- Aziendale
- Interaziendale
- Territoriale
- Settoriale, di Comparto e/o di Filiera
- Individuale senza utilizzo di Voucher
- Individuale con utilizzo di Voucher

*

Selezionare l'opzione interessata.

Regione/i interessata/e (Selezionarne almeno una)

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PIEMONTE | <input type="checkbox"/> EMILIA ROMAGNA | <input type="checkbox"/> CAMPANIA |
| <input type="checkbox"/> VAL D'AOSTA | <input type="checkbox"/> TOSCANA | <input type="checkbox"/> PUGLIA |
| <input type="checkbox"/> LOMBARDIA | <input type="checkbox"/> UMBRIA | <input type="checkbox"/> BASILICATA |
| <input type="checkbox"/> TRENINO ALTO ADIGE | <input type="checkbox"/> MARCHE | <input type="checkbox"/> CALABRIA |
| <input type="checkbox"/> VENETO | <input type="checkbox"/> LAZIO | <input type="checkbox"/> SICILIA |
| <input type="checkbox"/> FRIULI VENEZIA GIULIA | <input type="checkbox"/> ABRUZZO | <input type="checkbox"/> SARDEGNA |
| <input type="checkbox"/> LIGURIA | <input type="checkbox"/> MOLISE | |

Selezionare la/le Regione/i coinvolta/e nel Piano.

Modalità di condivisione del piano formativo con le parti sociali (Selezionare almeno una Sindacale e una Imprenditoriale)

Parte Sindacale

(Selezionare "Nazionale" nel caso all'interno delle aziende non sono presenti RSU e RSA)

- RSU
- RSA
- Territoriale
- Settoriale
- Nazionale

Parte Imprenditoriale

(Selezionare "Nazionale" nel caso all'interno delle aziende non sono presenti RSU e RSA)

- Impresa
- Territoriale
- Settoriale
- Nazionale

Selezionare le modalità di condivisione del piano con le parti sociali.

Descrizione della modalità di condivisione del piano formativo con le parti sociali (Max 1000 caratteri)

(se all'interno delle aziende beneficiarie non sono presenti Rappresentante Sindacali, specificare che verrà richiesto la condivisione del piano formativo alla Commissione Nazionale Parere Parti Sociali di Fondo Conoscenza)

Lunghezza campo: caratteri

Finalità del Piano (Selezionarne almeno una)

- Competitività d'impresa/innovazione
- Competitività settoriale
- Delocalizzazione/Internazionalizzazione
- Formazione ex-lege (obbligatoria)
- Formazione in ingresso
- Mantenimento occupazione
- Manutenzione/aggiornamento delle competenze
- Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione
- Sviluppo locale



Selezionare la/le finalità del Piano.

Settore Economico interessato (Selezionarne almeno uno)

- ATTIVITÀ ARTISTICHE DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO (ATECO 2007)
- ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI (ATECO 2007)
- ATTIVITÀ SVOLTE DA FAMIGLIE E CONVIVENZE (ATECO 2007)
- ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI E ORGANISMI EXTRATERRITORIALI (ATECO 2007)
- AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA
- PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI
- ESTRAZIONE DI MINERALI ENERGETICI
- ESTRAZIONE DI MINERALI NON ENERGETICI
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- INDUSTRIE ALIMENTARI, DELLE BEVANDE E DEL TABACCO
- INDUSTRIE TESSILI E DELL'ABBIGLIAMENTO
- INDUSTRIE CONCIARIE, FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN CUIOIO, PELLE E SIMILARI



Selezionare il/i Settore/i Economico/i interessatoo/i.

Attività propedeutiche e trasversali

 Previste Non previste

*

Selezionare l'opzione interessata.

Attività propedeutiche previste

 Ideazione e progettazione*Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone:*

- obiettivi
- articolazione
- metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati
- durata in mesi
- profilo delle risorse impegnate
- eventuali prodotti

Lunghezza campo: caratteri (max 2000) Analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti*Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone:*

- obiettivi
- articolazione
- metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati
- durata in mesi
- profilo delle risorse impegnate
- eventuali prodotti

Lunghezza campo: caratteri (max 2000) Azioni di promozione e informazione*Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone:*

- obiettivi
- articolazione
- metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati
- durata in mesi
- profilo delle risorse impegnate
- eventuali prodotti

Lunghezza campo: caratteri (max 2000)

Monitoraggio e valutazione

Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone:

- obiettivi
- articolazione
- metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati
- durata in mesi
- profilo delle risorse impegnate
- eventuali prodotti
- indicatori di risultato che saranno utilizzati.

Lunghezza campo: caratteri (max 4000)

Diffusione dei risultati

Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone:

- obiettivi
- articolazione
- metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati
- durata in mesi
- profilo delle risorse impegnate
- eventuali prodotti

Lunghezza campo: caratteri (max 2000)

Altro

Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone:

- obiettivi
- articolazione
- metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati
- durata in mesi
- profilo delle risorse impegnate
- eventuali prodotti

Lunghezza campo: caratteri (max 2000)

Selezionare le suddette attività propedeutiche e trasversali previste nel Piano descrivendo l'attività prevista.

La corretta compilazione delle attività propedeutiche secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Descrizione contesto e fabbisogni formativi aziendali (massimo 6000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico:

- contesto aziendale/territoriale/settoriale di riferimento del Piano
- gap di competenze e fabbisogni formativi delle aziende beneficiarie
- modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Obiettivi (massimo 5000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico sia gli obiettivi generali, sia gli obiettivi specifici del Piano con specifico riferimento ai fabbisogni formativi aziendali rilevati e ai lavoratori destinatari della formazione.

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Risultati attesi (massimo 3000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico i risultati attesi dalla realizzazione del Piano, ovvero l'impatto qualitativo e quantitativo atteso sia dal punto vista aziendale che dal punto di vista dei lavoratori coinvolti nella formazione.

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Durata in mesi

 *

Inserire la durata in mesi del Piano (max 12).

Riconducibilità del Piano Formativo proposto alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso

Sì No *

Selezionare se il Piano proposto è riconducibile alle Tematiche di intervento Prioritarie dell'Avviso.

Selezionando “Sì” occorre selezionare a quali Tematiche è riconducibile.



- Piano Formativo finalizzato a promuovere il welfare aziendale e a incentivare lo sviluppo di progetti in grado di impattare positivamente sulla qualità della vita dei lavoratori e sulla produttività delle imprese
- Piano Formativo finalizzato a promuovere e sostenere una reale cultura della sostenibilità ambientale e della transizione energetica
- Piano Formativo finalizzato all'incremento della cultura della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in una logica di sistema, e al miglioramento dei livelli di prevenzione e protezione contro gli infortuni e le malattie professionali, mediante percorsi formativi non obbligatori ai sensi della normativa vigente
- Piano Formativo finalizzato a promuovere la formazione a sostegno dell'innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o /o di nuovi modelli organizzativi dell'impresa

Descrizione della riconducibilità del Piano Formativo alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso (massimo 5000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico la riconducibilità del Piano Formativo alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso.

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Salva

Cliccando su “Salva” è possibile salvare i dati inseriti e accedere alla “Sezione 2 - Soggetto Proponente”.

Sezione 2 - Soggetto Proponente

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 2 - Soggetto Proponente/Attuatore

Tipologia:

- Ente di formazione accreditato a Fondo Conoscenza
- AT/ ATS Enti di formazione accreditati a Fondo Conoscenza

Conferma

Avanti

Selezionare la tipologia di Soggetto Proponente e cliccare su “Conferma”.

In caso di Soggetto Proponente in forma singola viene visualizzata la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Anagrafica Soggetto Proponente

Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

*

Partita IVA:

*

Natura Giuridica:

*

Indirizzo:

*

Provincia:

*

Comune:

*

CAP:

*

Telefono:

*

Fax:

*

Email:

*

PEC:

*

In caso di Soggetto Proponente in forma associata (ATI/ATS) si apre la stessa schermata contenente in aggiunta l'opzione "Capofila ATI/ATS":

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Anagrafica Soggetto Proponente

Capofila Ati/ATS:

SI NO

Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

*

Partita IVA

Una volta compilata l'anagrafica del Soggetto Proponente in forma singola e cliccato su "Conferma" si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 2 - Soggetto Proponente/Attuatore

Tipologia Soggetto Proponente:

Ente di formazione accreditato a Fondo Conoscenza [Cambia](#)

Anagrafica Soggetto Proponente:

Azienda/Ente	Sede	Visualizza	Cancella
Azienda Prova	via Roma 1, Roma (RM) cap 00100		

Anagrafica Soggetto Attuatore:

Nessuna azienda

[Aggiungi Soggetto Attuatore](#)

[Avanti](#)

Premendo su "Cambia" è possibile modificare la tipologia di Soggetto Proponente.

Una volta compilata l’anagrafica del Soggetto Proponente in forma associata e cliccato su “Conferma” si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 2 - Soggetto Proponente/Attuatore

Tipologia Soggetto Proponente:
ATI/ ATS Enti di formazione accreditati a Fondo Conoscenza
[Cambia](#)

Tipologia Soggetto Proponente:
Ente di formazione accreditato a Fondo Conoscenza [Cambia](#)

Anagrafica Soggetto Proponente:

Azienda/Ente	Sede	Visualizza	Cancella
Azienda Prova	via Roma 1, Roma (RM) cap 00100		

[Aggiungi Soggetto Proponente](#)

Anagrafica Soggetto Attuatore:

Nessuna azienda

[Aggiungi Soggetto Attuatore](#)

[Avanti](#)

Cliccando su “Aggiungi Soggetto Proponente” è possibile aggiungere gli altri componenti dell’ATI/ATS.

Completato l’inserimento del Soggetto Proponente aggiungere il Soggetto Attuatore cliccando su “Aggiungi Soggetto Attuatore”.

Si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Soggetto Attuatore

Il Soggetto attuatore è il soggetto proponente?

SI NO

[Indietro](#)

Selezionare l’opzione interessata.

Nel caso in cui il Soggetto Attuatore non coincida con il Soggetto Proponente si apre la seguente schermata:

Soggetto Attuatore

Il Soggetto attuatore è il soggetto proponente?

SI NO

Inserisci i seguenti dati del soggetto attuatore:

Codice Accreditamento:

Partita IVA:

Cerca

Indietro

Inserire Codice Accreditamento e Partita IVA del Soggetto Attuatore e cliccare su “Cerca”.

Sia nel caso in cui il Soggetto Proponente coincida con il Soggetto Attuatore sia nel caso contrario si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Anagrafica Soggetto Attuatore

Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

*

Partita IVA:

*

Natura Giuridica:

*

Indirizzo:

*

Provincia:

*

Comune:

*

CAP:

*

Telefono:

*

Compilare i dati mancanti e cliccare su “Conferma”.

Una volta confermato viene visualizzata la seguente schermata riassuntiva:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 2 - Soggetto Proponente/Attuatore

Tipologia Soggetto Proponente:

Ente di formazione accreditato a Fondo Conoscenza [Cambia](#)

Anagrafica Soggetto Proponente:

Azienda/Ente	Sede	Visualizza	Cancella
Azienda Prova	via Roma 1, Roma (RM) cap 00100		

Anagrafica Soggetto Attuatore:

Azienda/Ente	Sede	Visualizza	Cancella
Azienda Prova	via Roma 1, Roma (RM) cap 00100		

[Avanti](#) 

Cliccare su “Avanti” per procedere alla compilazione della “Sezione 4 – Aziende Beneficiarie”.

Sezione 4 - Aziende Beneficiarie

Torna a Elenco Piani Stampa

Piano Formativo > Soggetto Proponente > Aziende Beneficiarie > Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali > Referente > Progetti Formativi > Piano dei Costi > Validazione Piano

Sezione 4 - Aziende Beneficiarie

Nessuna azienda

Aggiungi Azienda Beneficiaria

Avanti

Cliccando su “Aggiungi Azienda Beneficiaria” si apre la seguente schermata:

Torna a Elenco Piani Stampa

Piano Formativo > Soggetto Proponente > Aziende Beneficiarie > Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali > Referente > Progetti Formativi > Piano dei Costi > Validazione Piano

Anagrafica Azienda Beneficiaria

Agricola

Non Agricola

Matricola INPS:

*

Carica dati matricola

Ragione Sociale:

*

Codice Fiscale:

*

Partita IVA:

*

Codice ATECO 2007:

Seleziona un codice ATECO ▼*

CCNL Applicato:

Seleziona un Contratto Collettivo ▼*

Natura Giuridica:

*

In dettaglio:

Agricola

Non Agricola

Selezionare l'opzione interessata.

Matricola INPS:

*

Carica dati matricola

In caso di azienda non agricola inserire la matricola INPS e cliccare su “Cerca dati matricola”.

Codice ATECO 2007:

*

CCNL Applicato:

*

Natura Giuridica:

*

Indirizzo:

*

Provincia:

*

Comune:

*

CAP:

*

Telefono:

*

Fax:

*

Email:

*

PEC:

*

Cognome legale rappresentante:

*

Nome legale rappresentante:

*

Codice fiscale legale rappresentante:

*

Compilare i rimanenti campi vuoti e obbligatori.

Regime di aiuti di Stato prescelto:

- Regolamento (UE) n. 651/2014
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 (aiuti «de minimis»)
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 (aiuti «de minimis» settore agricolo)
- Regolamento (UE) n. 717/2014 (aiuti «de minimis» settore pesca e acquacoltura)
- Nessuno (Piano Formativo presentato a valere sul Conto Formazione Aziendale - Circolare del Ministero del Lavoro n. 0010235 del 12 giugno 2009 e s.m.i.)

Selezionare il Regime di aiuti di Stato prescelto.

Dimensioni impresa:

 Grande impresa Media impresa Piccola impresa Micro impresa

*

Selezionare le dimensioni impresa.

Numero Dipendenti:

	in organico	in formazione
Numero dipendenti di sesso maschile	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Numero dipendenti di sesso femminile	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Numero operai	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Numero impiegati	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Numero quadri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totale dipendenti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totale lavoratori svantaggiati in formazione *		<input type="text" value="0"/>
Totale lavoratori di età compresa fra i 18 e i 29 anni in formazione		<input type="text" value="0"/>
Totale inoccupati da assumere in formazione		<input type="text" value="0"/>
Totale inoccupati da assumere + dipendenti in formazione		<input type="text" value="0"/>

Inserire il numero dipendenti in organico e in formazione.

* Per lavoratori svantaggiati si intende lavoratori over 50, lavoratori sospesi (Cassa integrazione, contratti di solidarietà) e lavoratori stranieri.

Percentuale di cofinanziamento (Compilato in automatico):

Il campo è compilato automaticamente dal sistema.

Sedi operative:

Nessuna sede operativa

Aggiungi Sede Operativa

Annulla

Conferma

Aggiungere sede operativa e cliccare su "Conferma".

Una volta confermato viene visualizzata la seguente schermata riassuntiva:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 4 - Aziende Beneficiarie

Aziende inserite: 1

Matricola	Cod. Fiscale	Azienda/Ente	Visualizza	Cancella	Allegato 2	Allegato 6	Doc. ric. Legale Rappresentante
0000000	11111111	Azienda Prova			Compila il documento Scegli file Nessun file selezionato	Compila il documento Scegli file Nessun file selezionato	Data scadenza: <input type="text"/> Scegli file Nessun file selezionato

[Aggiungi Azienda Beneficiaria](#)

E' necessario caricare i file di tutte le aziende.

[Salva Documenti](#)

[Carica successivamente](#)

È possibile aggiungere ulteriori Aziende, modificare o eliminare l'Azienda visualizzata.

Allegato 2	Allegato 6	Doc. ric. Legale Rappresentante
Compila il documento Scegli file Nessun file selezionato	Compila il documento Scegli file Nessun file selezionato	Data scadenza: <input type="text"/> Scegli file Nessun file selezionato

Cliccare su “Compila il documento” per completare l’Allegato 2 e l’Allegato 6 che dovranno essere firmati e caricati selezionando “Scegli file”, occorre inoltre caricare il documento di riconoscimento del legale rappresentante e inserire la relativa data di scadenza.

È necessario caricare i file di tutte le aziende prima di cliccare su “Salva Documenti”, in alternativa è possibile caricare i suddetti documenti in un secondo momento cliccando su “Carica successivamente”.

E' necessario caricare i file di tutte le aziende.

[Salva Documenti](#)

[Carica successivamente](#)

Una volta selezionato “Salva Documenti” o “Carica successivamente” si accede alla “Sezione 5 – Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali”.

Sezione 5 - Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali

Torna a Elenco Piani Stampa

Piano Formativo > Soggetto Proponente > Aziende Beneficiarie > Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali > Referente > Progetti Formativi > Piano dei Costi > Validazione Piano

Sezione 5 - Soggetto Terzi e Titolari di Cariche Sociali

Nessuna azienda

Aggiungi

Totale Affidamento (€): 0,00

*La percentuale affidamento verrà calcolata successivamente dopo la compilazione del piano dei costi.
La somma dei valori affidamento di tutti i soggetti terzi non dovrà superare il 30% del finanziamento complessivo*

Avanti

Cliccando su “Aggiungi” è possibile inserire un Soggetto Terzo (Partner o Delegato) e Titolari di Cariche Sociali.

Viene visualizzata la seguente schermata:

Torna a Elenco Piani Stampa

Piano Formativo > Soggetto Proponente > Aziende Beneficiarie > Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali > Referente > Progetti Formativi > Piano dei Costi > Validazione Piano

Anagrafica

Tipologia:

Delegato Partner Titolare Carica Sociale

Annulla **Conferma**

Una volta selezionato “Delegato” o “Partner”

Tipologia:
 Delegato Partner

occorre compilare tutte le parti richieste e obbligatorie dell’anagrafica, nonché il seguente paragrafo:

Descrizione attività affidate e motivazione dell’affidamento (massimo 3000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico:

- la motivazione dell’affidamento
- le attività oggetto dell’affidamento
- il/i soggetto/i terzo/i (partner o delegato/i), evidenziandone competenza ed esperienza coerenti con le attività oggetto dell’affidamento

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Valore dell'affidamento:

La percentuale affidamento verrà calcolata successivamente dopo la compilazione del piano dei costi.
La somma dei valori affidamento di tutti i soggetti terzi Delegati non dovrà superare il 30% del finanziamento complessivo

Annulla

Conferma

Indicare l'importo delle attività delegate/affidate.

Una volta confermato viene visualizzata la seguente schermata riassuntiva:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > Referente > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 5 - Soggetto Terzi e Titolari di Cariche Sociali

Tipologia	Nome/Rag. Sociale	Valore Affidamento	Dichiarazione di sussistenza	Visualizza	Cancella
Delegato	Nome/Ragione Sociale	30.000,00	Compila il documento <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.		
Partner	Nome/Ragione Sociale	1.000,00			

[Aggiungi](#)

Totale Affidamento a Delegati (€): **30000,00**

La percentuale affidamento verrà calcolata successivamente dopo la compilazione del piano dei costi.
La somma dei valori affidamento di tutti i soggetti terzi Delegati non dovrà superare il 30% del finanziamento complessivo

[Salva Documenti](#)

[Avanti](#)

È possibile aggiungere ulteriori Soggetti Terzi, modificare o eliminare quelli visualizzati.

Solo nel caso in cui sia stato selezionato "Delegato" occorre inoltre compilare e caricare firmata digitalmente la Dichiarazione Insussistenza Legami Delegato

Tipologia	Nome/Rag. Sociale	Valore Affidamento	Dichiarazione di sussistenza	Visualizza	Cancella
Delegato	Nome/Ragione Sociale	30.000,00	Compila il documento <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.		

Selezionando “Titolare Carica Sociale” **Titolare Carica Sociale** occorre compilare le parti richieste.

Cognome e Nome titolare di Carica Sociale: *

Carica Sociale ricoperta: *

Affidamento incarico per la seguente attività:

Attività	Importo
<input type="checkbox"/> Ideazione e progettazione	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Azioni di promozione e informazione	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Docente	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Coordinatore	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Tutor	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Elaborazione dispense	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Certificazione delle Competenze	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Personale amministrativo e di segreteria	<input type="text"/> 0,00
<input type="checkbox"/> Direttore del Piano	<input type="text"/> 0,00

Curriculum Vitae del titolare di carica sociale:

Nessun file selezionato

Delibera C.d.A. o organo equiparato o altra documentazione attestante che l'incarico è stato conferito nel rispetto delle norme statutarie:

Nessun file selezionato

Inserire il Curriculum Vitae del Titolare di Cariche Sociali e la delibera C.d.A. che ne attesta l'incarico.

Nota:

Per alcuni incarichi da realizzare nell'ambito dei Piani Formativi è prevista una "gerarchia"; non è pertanto possibile assegnare alla stessa persona gli incarichi definiti "incompatibili". In particolare:

- l'attività di Direzione del Piano è incompatibile con tutte le altre attività;
- l'attività di Coordinamento è incompatibile con l'attività di Direzione e con l'attività di Amministrazione del Piano;
- le attività di Tutoraggio, Docenza e Coordinamento sono incompatibili tra loro negli stessi Progetti Formativi.

Tutti gli incarichi sono inoltre incompatibili tra loro in caso di sovrapposizione temporale.

Una volta inseriti tutti i dati e i documenti richiesti cliccare su “Conferma”.

[Annulla](#) [Conferma](#)

Viene visualizzata la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > Referente > Progetti Formativi > Piano dei Costi > Validazione Piano

Sezione 5 - Soggetto Terzi e Titolari di Cariche Sociali

Tipologia	Nome/Rag. Sociale	Valore Affidamento	Dichiarazione di sussistenza	Visualizza	Cancella
Delegato	Ragione Sociale	30.000,00	Compila il documento <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.		
Partner	Nome/Ragione Sociale	1.000,00			
Titolare Carica Sociale	Nominativo	-			

[Aggiungi](#)

Totale Affidamento a Delegati (€): **30000,00**

La percentuale affidamento verrà calcolata successivamente dopo la compilazione del piano dei costi.

La somma dei valori affidamento di tutti i soggetti terzi Delegati non dovrà superare il 30% del finanziamento complessivo

[Salva Documenti](#) [Avanti](#)

È possibile aggiungere ulteriori Soggetti Terzi e/o Titolari di cariche sociali, nonché modificare o eliminare il Soggetto Terzo e/o il Titolare di cariche sociali visualizzato.

Terminato l’inserimento del/i Soggetto/i Terzo/i e/o del/i Titolare/i di cariche sociali o in assenza delle suddette figure cliccare su “Avanti” per passare alla “Sezione 6 – Referente”.

Sezione 6 - Referente

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 6 - Referente Piano

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Ente di appartenenza:

Soggetto Presentatore Persona fisica (consulente/libero professionista)

E-Mail: *

Recapito telefonico (cellulare): *



Una volta compilati tutti i campi cliccare su “Conferma” per passare alla “Sezione 7 – Progetti Formativi”.

Sezione 7 - Progetti Formativi

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 7 - Progetti Formativi

Codice Piano

FA202300000

[Nuovo Progetto](#)

[Avanti](#)

Inserire almeno un Progetto cliccando su “Nuovo Progetto”.

Si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Inserisci Progetto Formativo

Titolo

Descrizione del progetto (Max 2000 caratteri)

Lunghezza campo: caratteri

Obiettivi del progetto (Max 2000 caratteri)

Lunghezza campo: caratteri

Descrizione dell'organizzazione e delle risorse umane impiegate nella realizzazione del progetto (Max 2000 caratteri)

Lunghezza campo: caratteri

In dettaglio:

Titolo

*

Inserire il Titolo del Progetto Formativo.

Descrizione del progetto (massimo 2000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico il progetto

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Obiettivi del progetto (massimo 2000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico gli obiettivi del progetto

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Descrizione dell'organizzazione e delle risorse umane impiegate nella realizzazione del progetto (massimo 2000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico l'organizzazione e le risorse umane impiegate nella realizzazione del progetto

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Durata in Ore (compilato in automatico)

Il campo viene compilato automaticamente dal sistema.

Formazione obbligatoria ex lege

In caso di formazione obbligatoria ex-lege le aziende sono obbligate ad optare per il regime di aiuti "de minimis"

Sì No

Selezionare l'opzione interessata.

Tipologia Corso

Individuale Aula FAD Seminari

Selezionare l'opzione interessata.

Numero lavoratori in formazione (compilato in automatico)

0

Il campo viene compilato automaticamente dal sistema.

Costo ora/corso (compilato in automatico)

0,00



Il campo viene compilato automaticamente dal sistema.

Aziende Beneficiarie

Matricola	Azienda/Ente	Lavoratori in formazione
0000000000	Azienda Prova	0

Inserire il numero dei lavoratori dell'azienda in formazione.

Tematica Formativa riconducibile alle Priorità dell'Avviso:

Sì No

Selezionare se la Tematica Formativa è riconducibile alle Priorità dell'Avviso (il campo è abilitato solo nel caso in cui nella sezione Piano Formativo è stata confermata la riconducibilità del Piano).

Collocazione temporale della formazione

- Durante l'orario di lavoro
- Al di fuori dell'orario di lavoro
- Parte durante e parte al di fuori dell'orario di lavoro
- Nei periodi di sospensione temporanea dell'attività lavorativa

Selezionare l'opzione interessata.

Modalità di valutazione dell'apprendimento (massimo 500 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività di valutazione previste ai fini del rilascio dell'attestazione degli apprendimenti acquisiti (percentuale minima di frequenza, modalità e strumenti di valutazione) e le risorse impiegate.

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Certificazioni

- Nessuna certificazione
- Dispositivi di certificazione rilasciati dall'Organismo realizzatore e/o dal fondo
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione titoli riconosciuti (patentini conduzione caldaie, ecc...)
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali

Selezionare la/le opzione/i interessata/e.

Descrizione certificazioni (massimo 500 caratteri)

*Descrivere la tipologia di certificazione rilasciata.
In presenza di certificazioni riconosciute descrivere:*

- *tipologia*
- *denominazione*
- *validità*
- *soggetto abilitato al rilascio*
- *normativa di riferimento*

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Elenco moduli attività

Nessun Modulo

Aggiungi Modulo

Cliccando su “Aggiungi Modulo” si apre una schermata nella quale è necessario inserire le informazioni relative al modulo formativo. Per poter aggiungere un modulo è necessario prima selezionare il campo “Tipologia Corso” (Individuale/Aula/Fad/Seminari)

Titolo

Tematica formativa

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- Informatica
- Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
- Conoscenza del contesto lavorativo
- Contrattualistica

Inserire il titolo del modulo formativo selezionando l'opzione interessata

Metodologia formativa

- Aula
- Action learning
- Affiancamento
- Training on the job
- Coaching
- Comunità di pratica

Selezionare l'opzione interessata.

Ore (Inserire un valore intero)

Inserire la durata in ore del modulo formativo.

Contenuti (massimo 3000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico il programma didattico del modulo formativo.

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Metodologie formative e strumenti (massimo 2000 caratteri)

Descrivere in modo puntuale e sintetico le modalità formative che verranno utilizzate per l'erogazione della formazione, evidenziando l'eventuale utilizzo di metodologie innovative.

Lunghezza campo: caratteri

La corretta compilazione del presente paragrafo secondo le indicazioni sopra fornite è essenziale ai fini di una corretta valutazione qualitativa del Piano Formativo.

Conferma **Annulla**

Una volta inseriti i dati richiesti cliccare su "Conferma".

Viene visualizzato nell'Elenco il modulo attività appena inserito:

Elenco moduli attività

Titolo	Metod. Form.	Ore	Visualizza	Cancella
Applicativo software	Aula	6		

Aggiungi Modulo

È possibile inserire altri moduli formativi cliccando su “Aggiungi Modulo”, visualizzare o cancellare il/i modulo/i creato/i.

Terminato l’inserimento del/i modulo/i formativo/i cliccare su “Salva”.

Si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Sezione 7 - Progetti Formativi

Codice Piano

FA202300000

Codice Progetto	Titolo Progetto	Provincia	Ore	Numero Lavoratori	Seleziona	Elimina	Duplica
P00412	Informatica		12	2			

Nuovo Progetto

Avanti

È possibile modificare, eliminare, duplicare il Progetto inserito o aggiungerne un altro cliccando su “Nuovo Progetto”.

Terminato l’inserimento del/i Progetto/i cliccare su “Avanti” per accedere alla “Sezione 8 – Piano dei Costi”.

Sezione 8 - Piano dei Costi

In questa sezione è possibile prendere esclusivamente visione del Piano Finanziario e confermarlo selezionando “Salva” per accedere alla “Sezione 9 – Validazione Piano”.

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Piano Finanziario

Codice Piano

FA202300000

Finanziamento Piano

7848,00

Elenco Corsi:

Codice	Titolo	Tipologia	Lavoratori	Ore	Costo Corso
P04543	Informatica	Aula	7	6:00	1.105,20
P04544	Marketing	Individuale	1	6:00	480,00
P04545	Strumenti Comunicazione	Aula	7	26:00	4.789,20
P04546	Preposto	Aula	7	8:00	1.473,60

Contributo totale del Piano: **7.848,00**

Cofinanziamento totale del Piano: **5.232,00**

Costo totale del Piano: **13.080,00**

Ripartizione contributo richiesto per azienda

Matricola	Denominazione/Ragione Sociale	Monte Ore	Importo Finanz.	Perc. Cofinanz.	Cofinanz.	Costo Piano
000000000	Azienda Prova	286:00	7.848,00	40	5.232,00	13.080,00
		286,00	7.848,00		5.232,00	13.080,00

[Indietro](#)

[Salva](#)

Il contributo totale del piano non può essere superiore a 40.000 €, in particolare il costo del piano per singola azienda di dimensioni:

- “Micro” non può superare l'importo massimo consentito di 3.000 €
- “Piccola impresa” non può superare l'importo massimo consentito di 6.000 €
- “Media impresa” non può superare l'importo massimo consentito di 20.000 €
- “Grande impresa” non può superare l'importo massimo consentito di 40.000 €

Sezione 9 - Validazione Piano

Nel caso in cui il valore dell'affidamento a Soggetti Terzi precedentemente immesso supera la percentuale massima consentita si apre la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

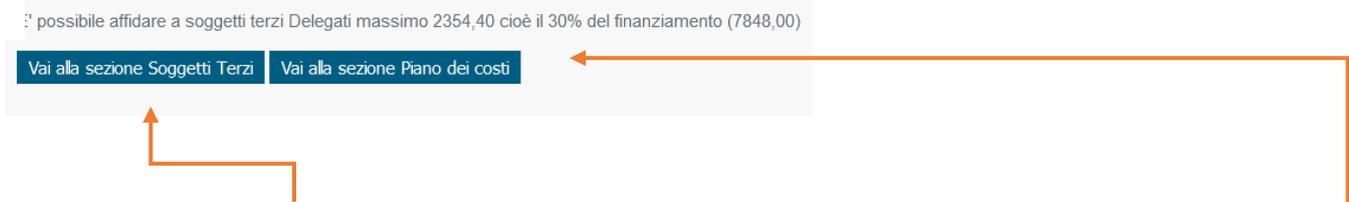
[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Validazione e Invio Piano

E' necessario correggere i seguenti errori

! possibile affidare a soggetti terzi Delegati massimo 2354,40 cioè il 30% del finanziamento (7848,00)

[Vai alla sezione Soggetti Terzi](#) [Vai alla sezione Piano dei costi](#)



Selezionare “Vai alla sezione Soggetti Terzi” per modificare il valore dell'affidamento, oppure selezionare “Vai alla sezione Piano dei costi” per modificare gli importi inseriti.

Nel caso in cui il valore dell'affidamento a Soggetti Terzi precedentemente immesso non supera la percentuale massima consentita si visualizza la seguente schermata:

[Torna a Elenco Piani](#) [Stampa](#)

[Piano Formativo](#) > [Soggetto Proponente](#) > [Aziende Beneficiarie](#) > [Soggetti Terzi/Titolari Cariche Sociali](#) > [Referente](#) > [Progetti Formativi](#) > [Piano dei Costi](#) > [Validazione Piano](#)

Validazione e Invio Piano

Grado di interazione al tessuto produttivo:

Numero aziende: 124

numero dipendenti: 1009

Il Piano risulta compilato correttamente

Cliccando sul pulsante "Salva" i dati del piano saranno resi definitivi.

Sarà possibile caricare i documenti richiesti (Formulario, istanza di finanziamento, ecc.), dopo di che il piano sarà considerato validato.

Attenzione: dopo aver cliccato il pulsante "Salva" non sarà più possibile modificare i dati del Piano.

[Salva](#)

Cliccando su “Salva” il Piano viene validato e si apre la seguente schermata:

Validazione e Invio Piano

Il Piano è stato validato .

Codice Piano: FA202300000

Per completare l'invio del piano è necessario completare, firmare e caricare i seguenti documenti richiesti:

Allegato 1 - Istanza di finanziamento Piano Formativo

[Compila il documento](#)

Carica documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Nessun file selezionato.

Documento di identità del legale rappresentante Soggetto Proponente

Data scadenza documento:

Carica Documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Nessun file selezionato.

Formulario di presentazione del piano formativo

[Scarica Modello](#)

Carica Documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Nessun file selezionato.

Accordo sindacale e/o allegato 3 - Richiesta condivisione Parti Sociali

[Compila il documento](#)

Carica documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Nessun file selezionato.

Allegato 4 - Delega Soggetto Attuatore (obbligatorio se l'attuatore è diverso dal proponente)

Carica documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Non richiesto

Allegato 5 - Dichiarazione Soggetto attuatore (obbligatorio se l'attuatore è diverso dal proponente)

Carica documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Non richiesto

Documento di identità del legale rappresentante Soggetto Attuatore

Data scadenza documento:

Carica Documento firmato (formato: .pdf.p7m; dimensione massima: 5mb):

Non richiesto

Carica documenti aziende beneficiarie:

Matricola	Azienda/Ente	Allegato 2	Allegato 6	Doc. ric. Legale Rappresentante
0000000000	Azienda Prova	Compila il documento <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	Compila il documento <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	Data scadenza: <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Selezionando “Compila il documento” si apre una schermata:

- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.),
- in riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili (*barrare l'opzione prescelta*):
 - di non essere soggetto in quanto l'Ente rappresentato ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
 - di non essere soggetto in quanto, pur avendo l'Ente rappresentato un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, lo stesso non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se applicabile, la certificazione;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili
- di aver preso visione delle Linee Guida sulle procedure di funzionamento, gestione, controllo e rendicontazione dei Piani Formativi finanziati da Fondo Conoscenza;
- la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati;
- che il Piano Formativo di cui sopra non è oggetto di altri finanziamenti pubblici né di altri finanziamenti di Fondo Conoscenza o di altri Fondi Interprofessionali.

All'interno di questa schermata sono riportati i dati precedentemente inseriti, occorre solamente selezionare la/le scelta/e inerente/i e cliccare su “conferma” (verrà scaricato l'allegato in formato pdf da firmare digitalmente).

Caricare il pdf firmato digitalmente

Il Piano è stato validato.

Codice Piano: FA202300000

Per completare l'invio del piano è necessario completare, firmare e caricare i seguenti documenti richiesti:

Allegato 1 - Istanza di finanziamento Piano Formattivo

[Compila il documento](#)

Carica documento firmato (.p7m):

Nessun file selezionato

Ripetere l'operazione per il resto dei documenti richiesti.

Accordo sindacale e/o allegato 3 - Richiesta condivisione Parti Sociali

[Compila il documento](#)

Carica documento firmato (.p7m):

Nessun file selezionato

Allegato 4 - Delega Soggetto Attuatore (obbligatorio se l'attuatore è diverso dal proponente)

[Compila il documento](#)

Carica documento firmato (.p7m):

Nessun file selezionato

Allegato 5 - Dichiarazione Soggetto attuatore (obbligatorio se l'attuatore è diverso dal proponente)

[Compila il documento](#)

Carica documento firmato (.p7m):

Nessun file selezionato

Caricare il Documento di riconoscimento del legale rappresentante inserendo la data di scadenza.

Carica documenti aziende beneficiarie:

Matricola	Azienda/Ente	Allegato 2	Allegato 6	Doc. ric. Legale Rappresentante
0000000000	Azienda Prova	Compila il documento <input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.	Compila il documento <input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.	Data scadenza: <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Cliccare su "Salva Documenti" per inviare definitivamente il Piano Formativo.