

**AVVISO N. 4/2024 - CONTO SISTEMA**

**Modalità e procedure per la richiesta di voucher formativi per i dipendenti degli studi professionali aderenti a Fondo Conoscenza**



✓ **Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 04/07/2024**



## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. VOUCHER FINANZIABILI .....	3
4. SOGGETTI BENEFICIARI .....	3
4. DESTINATARI .....	4
5. FINANZIAMENTO DEI VOUCHER E MASSIMALI .....	4
6. REGIME AIUTO DI STATO .....	5
7. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PRESENTI NEL CATALOGO .....	5
8. SCADENZE, MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEI VOUCHER .....	5
9 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE .....	6
10 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER .....	6
11. COMUNICAZIONE AVVIO E GESTIONE INIZIATIVE FORMATIVE.....	6
12. OBBLIGHI .....	7
12.1 OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO.....	7
12.2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO EROGATORE .....	7
13. CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ .....	8
14. TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	8
15. MISURA DI TRASPARENZA .....	9
16. RICHIESTA CHIARIMENTI .....	9
17. NOTE.....	9



## 1. Premessa

Fondo Conoscenza – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua – è un organismo di natura associativa promosso dalla Federazione Nazionale Autonoma Piccoli Imprenditori - Fe.N.A.P.I. e dalla Confederazione Italiana di Unione delle professioni intellettuali - C.I.U. attraverso un Accordo Interconfederale che ha inteso instaurare un nuovo modello di dialogo tra le Parti Sociali frutto della condivisione delle opportunità previste dalla Legge 388/2000 in materia di pariteticità.

Il Fondo è autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del comma 2 dell'art. 118 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000 e s.m.i., a finanziare in tutto o in parte Piani Formativi aziendali, territoriali, settoriali o individuali, nonché eventuali ulteriori iniziative propedeutiche e comunque direttamente connesse a detti Piani, come previsto dal comma 1 dell'articolo 118 della suddetta Legge n. 388/2000, destinati ai lavoratori dei soggetti beneficiari ad esso aderenti.

In data successiva è entrata a far parte della compagine associativa del Fondo l'ALI – CONFISAL, nella qualità di socio ordinario.

I finanziamenti sono concessi da Fondo Conoscenza in conformità con quanto previsto dalla Circolare n. 1 del 10 Aprile 2018 dell'ANPAL "Linee Guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione Continua" e dal Regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo di Fondo Conoscenza, approvato dall'ANPAL con Decreto n. 0000350 del 30/07/2019.

Fondo Conoscenza ha pubblicato in data 02/05/2024 l'"Invito a partecipare alla costituzione di un Catalogo Nazionale di iniziative di formazione continua per lavoratori degli studi professionali", rivolto a Enti accreditati al Fondo.

La procedura di selezione delle domande presentate ai sensi del suddetto Invito si è conclusa con la costituzione del Catalogo Nazionale che gli studi professionali aderenti al Fondo possono consultare al fine di individuare una o più iniziative formative a cui far partecipare i propri dipendenti attraverso il finanziamento di voucher.

Con il presente Avviso Fondo Conoscenza disciplina modalità e procedure da seguire per richiedere i suddetti voucher.

## 2. Voucher finanziabili

Per voucher si intende il valore economico di ogni iniziativa formativa presente nel Catalogo Nazionale di Fondo Conoscenza disponibile sul sito web del Fondo.

Il voucher è individuale e può essere utilizzato esclusivamente per la formazione del singolo lavoratore.

## 4. Soggetti beneficiari

Sono beneficiari delle iniziative da inserire nel Catalogo gli studi professionali, le società tra professionisti e i centri elaborazione dati sui quali grava l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della Legge 845/78.

Nello specifico i suddetti beneficiari devono rientrare in uno dei codici ATECO 2007 riportati nella seguente tabella:

63	ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
63.11.11	Elaborazione elettronica di dati contabili

69	ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
69.10.10	Attività degli studi legali
69.10.20	Attività degli studi notarili
69.20.11	Servizi forniti da dottori commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.14	Attività svolta dai Centri di assistenza fiscale (Caf)
69.20.15	Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
69.20.30	Attività dei consulenti del lavoro

**I Soggetti beneficiari che hanno avuto finanziato dei voucher ai sensi dell'Avviso 4/2022, non potranno richiedere il finanziamento di voucher formativi a valere sul presente avviso**

#### 4. Destinatari

Sono destinatari delle iniziative inserite nel Catalogo i lavoratori dipendenti dei beneficiari di cui al paragrafo precedente per i quali sussiste l'obbligo del versamento del contributo di cui all'art. 25 della Legge 845/78, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000 e s.m.i.

Sono inclusi:

- i lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- gli apprendisti;
- i lavoratori in CIG.

Sono esclusi:

- i collaboratori con partita IVA;
- i dirigenti;
- gli amministratori e i titolari dei soggetti beneficiari di cui al paragrafo 3 (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- gli stagisti, i tirocinanti e i collaboratori occasionali.

#### 5. Finanziamento dei voucher e massimali

Per il finanziamento dei voucher oggetto del presente Avviso Fondo Conoscenza stanziare risorse complessive pari a € 262.400,00 (duecentosessantaduemilaquattrocento/00).

**Ciascun soggetto beneficiario, nell'ambito del presente Avviso, potrà richiedere per ogni dipendente un voucher che non superi il valore di € 2.000,00 e un numero di voucher il cui valore complessivo non superi la somma di € 4.000,00.**

Fondo Conoscenza si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare le seguenti facoltà, dandone tempestiva informazione sul sito web [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it):

- prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande previsti dall'Avviso;



- chiudere anticipatamente i termini di presentazione delle domande previsti dall'Avviso;
- stanziare ulteriori risorse a valere sul presente Avviso nel corso di validità dello stesso.

## **6. Regime Aiuto di Stato**

Il finanziamento assegnato da Fondo Conoscenza è soggetto al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione Europea del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U.U.E. L. del 15 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore o «de minimis».

## **7. Caratteristiche delle iniziative presenti nel Catalogo**

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei lavoratori, il soggetto beneficiario individua una o più iniziative nell'ambito del Catalogo Nazionale di Fondo Conoscenza, disponibile sul sito [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it).

Le iniziative inserite nel Catalogo, presentate ai sensi dell'Invito 3/2024 da Enti di formazione professionale accreditati presso il Fondo, sono distinte nelle seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali, ad esempio, apprendimento tecnico, outdoor training, affiancamento, animazione teatrale e altro).

Il Catalogo è organizzato per localizzazione geografica, aree tematiche, tipologia formativa e soggetto erogatore della formazione.

## **8. Scadenze, modalità e procedure per la richiesta dei voucher**

La richiesta di finanziamento del/i voucher potrà essere presentata dal soggetto beneficiario sul sito del Fondo a partire dalle ore 9.00 del 09/09/2024 alle ore 24.00 del 31/01/2025.

Il richiedente, in particolare, accedendo all'area del sito "Formazione a catalogo", dovrà:

- registrarsi al fine di ottenere le credenziali di accesso;
- individuare una o più iniziative formative a cui far partecipare il/i proprio/i lavoratore/i;
- compilare la richiesta di finanziamento.

Il sistema informatico non consentirà di richiedere finanziamenti per importi superiori al massimale di cui al precedente paragrafo 5.

Una volta immessi tutti i dati richiesti sarà possibile generare l'Allegato 1 – Richiesta finanziamento voucher, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del richiedente o da un suo delegato (formato pdf.p7m) e caricato sul sistema informatico unitamente al documento di identità del dichiarante, anch'esso firmato digitalmente. La documentazione caricata, ai fini della validità della richiesta di finanziamento, dovrà essere obbligatoriamente trasmessa al Fondo attraverso l'apposita funzione presente sul sistema informatico.

**Si precisa che l'Allegato 1 generato dal sistema informatico non potrà essere modificato in alcuna parte.**



Qualora in sede di verifica di ammissibilità venga riscontrata dal Fondo l'alterazione del suddetto Allegato, la richiesta di finanziamento sarà esclusa dalla procedura e il soggetto beneficiario incorrerà nella responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445.

I soggetti beneficiari dovranno aderire all'Accordo di condivisione delle iniziative formative presenti nel Catalogo Nazionale sottoscritto dalla Commissione Nazionale Pareri Parti Sociali di Fondo Conoscenza in data 02/07/2024, attraverso espressa dichiarazione contenuta nell'Allegato 1.

## **9 Valutazione delle richieste**

L'esame di ammissibilità condotto dagli uffici del Fondo riguarderà la completezza e la conformità della documentazione di cui al paragrafo precedente.

Non saranno ritenute ammissibili, e pertanto non finanziabili, le domande:

- presentate al di fuori dei termini indicati al precedente paragrafo 8;
- trasmesse con modalità diverse da quelle previste al precedente paragrafo 8;
- la cui documentazione risulti incompleta e/o non conforme.

Si precisa che la presenza di anche una sola delle suddette cause di inammissibilità costituisce insanabile motivo di esclusione della richiesta di finanziamento.

## **10 Procedura di assegnazione dei voucher**

L'assegnazione dei voucher avverrà seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle richieste fino ad esaurimento dei voucher approvati ai Soggetti Proponenti dal Fondo.

La verifica di ammissibilità sarà effettuata dal Fondo con cadenza mensile e avrà ad oggetto le richieste pervenute nel mese precedente.

Terminata la verifica il Fondo procederà alla pubblicazione della lista dei voucher finanziati sul sito [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it) e all'invio al soggetto richiedente e all'Ente erogatore del provvedimento di assegnazione del finanziamento nel quale saranno specificati gli obblighi in capo ai soggetti coinvolti, le procedure di gestione del voucher assegnato e la documentazione necessaria ai fini della liquidazione.

In caso di mancato finanziamento della richiesta il soggetto beneficiario potrà presentare ricorso al Consiglio di Amministrazione del Fondo entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di esclusione. Esaminati tutti i ricorsi pervenuti il C.d.A. delibererà in merito a suo insindacabile giudizio.

In caso di accoglimento del ricorso il Fondo procederà al finanziamento delle richieste ritenute finanziabili e trasmetterà al soggetto richiedente e al soggetto erogatore il provvedimento di assegnazione del finanziamento.

## **11. Comunicazione avvio e gestione iniziative formative**

Il soggetto erogatore è tenuto a comunicare al Fondo, attraverso il sistema informatico, l'avvio delle attività formative così come previste nel Catalogo.

I lavoratori beneficiari della formazione possono essere sostituiti solo in casi eccezionali e comunque prima dell'avvio dell'attività formativa.

La richiesta di sostituzione dovrà essere comunicata attraverso il sistema informatico utilizzando il format fornito dal Fondo, che dovrà essere firmato dal Legale rappresentante del soggetto

beneficiario o da un suo delegato e dal lavoratore subentrante; la richiesta di sostituzione dovrà essere accompagnata dai documenti di identità dei soggetti firmatari.

Il Fondo non riconoscerà i costi esposti in sede di rendicontazione in caso di:

- mancata comunicazione della sostituzione;
- procedura di sostituzione non conforme a quella sopra descritta;
- mancata autorizzazione della sostituzione da parte del Fondo.

L'eventuale annullamento delle attività formative deve essere comunicato al Fondo specificandone le motivazioni. La mancata comunicazione al Fondo comporterà l'esclusione del soggetto erogatore dal Catalogo.

Nel caso in cui, per motivi non dipendenti dal soggetto beneficiario del finanziamento, l'iniziativa formativa prescelta non dovesse essere realizzata, il Fondo provvederà ad informare il suddetto soggetto sulla mancata realizzazione e sulla possibilità di riutilizzare il valore del voucher assegnato operando un'ulteriore scelta sul Catalogo.

## **12. Obblighi**

### **12.1 Obblighi del soggetto beneficiario**

Il soggetto beneficiario del finanziamento, ai fini del buon esito dell'attività finanziata, dovrà garantire la partecipazione all'iniziativa formativa del lavoratore dichiarato nell'Allegato 1.

Nel caso in cui il suddetto lavoratore non raggiunga il 70% delle ore previste il finanziamento, in sede di liquidazione, non sarà riconosciuto.

Ai fini della liquidazione del voucher il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente fornire al soggetto erogatore della formazione la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata del Legale rappresentante del soggetto beneficiario o da un suo delegato, inerente le ore effettivamente svolte dal lavoratore formato;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- copia buste paga del lavoratore formato relative al periodo di svolgimento dell'attività formativa.

### **12.2 Obblighi del soggetto erogatore**

La richiesta di liquidazione del voucher, completa della documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa al Fondo dall'ente erogatore entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa formativa attraverso il sistema informatico.

Sono ammessi esclusivamente i costi delle iniziative formative così come dichiarati nel Catalogo.

Per ciascun soggetto beneficiario, in particolare, dovrà essere caricata sul sistema informatico la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata del Legale rappresentante del soggetto beneficiario, inerente le ore effettivamente svolte dal lavoratore formato;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- copia buste paga del lavoratore formato relative al periodo di svolgimento dell'attività formativa.
- copia dell'attestato rilasciato al termine dell'attività formativa;
- registro presenze;
- questionario di soddisfazione compilato dal partecipante;

- copia della fattura; la fattura dovrà essere dettagliata e riportare nella descrizione l'ID assegnato dal Fondo, la denominazione del soggetto beneficiario, il/i C.F. e il/i nominativo/i del/i lavoratore/i formato/i e il corrispondente valore del voucher;
- richiesta di liquidazione del voucher firmata dal legale rappresentante del soggetto erogatore.

Si precisa che le date di inizio e fine riportate nei registri presenze devono coincidere con quelle indicate nel sistema informatico.

In mancanza di uno solo dei documenti richiesti il Fondo non procederà alla liquidazione dell'importo richiesto.

Il soggetto erogatore è tenuto ad inserire nell'apposita sezione del sistema informatico tutte le informazioni richieste anche ai fini del monitoraggio dell'ANPAL e a conservare, presso la propria sede, il registro presenze, ogni altra documentazione attestante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa formativa e i relativi giustificativi di spesa.

In caso di mancata o parziale realizzazione dell'iniziativa formativa da parte dell'Ente erogatore il Fondo non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

Il Fondo verificherà la completezza e la conformità della documentazione caricata nel sistema informatico e, laddove necessario, richiederà integrazioni e/o chiarimenti che dovranno essere trasmessi dal soggetto erogatore entro i successivi 7 giorni.

Il valore del voucher sarà erogato dal Fondo al soggetto erogatore in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione o delle eventuali integrazioni richieste.

### **13. Controllo delle attività**

Le attività formative finanziate da Fondo Conoscenza sono soggette ad attività ispettive in itinere finalizzate a verificare lo stato di realizzazione dei percorsi formativi e il suo regolare svolgimento; è inoltre facoltà del Fondo disporre visite ispettive ex post nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

### **14. Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si informa che:

- il conferimento dei dati è necessario ai fini del perfezionamento della procedura istruttoria della richiesta di finanziamento da parte di Fondo Conoscenza;
- titolare del trattamento dei dati è Fondo Conoscenza, con sede legale in Roma, Corso d'Italia n. 39;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure manuali e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle espressamente indicate dal D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR 679/2016;
- il trattamento dei dati avverrà secondo logiche strettamente correlate con le finalità suddette e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati;
- Fondo Conoscenza tratterà i dati adottando le misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016;



- i soggetti erogatori e beneficiari potranno richiedere al Fondo tutte le informazioni necessarie all'esercizio dei propri diritti, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [rdp@fondoconoscenza.it](mailto:rdp@fondoconoscenza.it).

### **15. Misura di trasparenza**

Fondo Conoscenza provvederà, nel rispetto della Disposizione adottata dal C.d.A. nella seduta del 24 ottobre 2019, a seguito delle modifiche introdotte alle misure di trasparenza delle erogazioni pubbliche ex Art. 35 del D.lgs n. 24/2019, convertito con modificazioni della Legge n. 58/2019, e della nota ANPAL del 25 luglio 2019, a dare opportuna comunicazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità ai soggetti beneficiari in fase di concessione del finanziamento.

Il Fondo provvederà ad esercitare i controlli sul rispetto di tali obblighi secondo le modalità previste dalla Disposizione sopra richiamata.

I suddetti controlli includono l'effettuazione di verifiche a campione circa le veridicità delle dichiarazioni rese mediante apposita procedura e in occasione delle verifiche ispettive ex post.

Maggiori informazioni sulla normativa di riferimento, sui connessi adempimenti e sul relativo regime sanzionatorio sono contenute nel testo della suddetta Disposizione "Misura di trasparenza nel sistema di erogazioni pubbliche, ex art. 35 L. 58/2019" pubblicata il 30 ottobre 2019 sul sito istituzionale del Fondo nella sezione "Trasparenza".

### **16. Richiesta chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o precisazioni riferite ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto all'indirizzo di posta elettronica [assistentatecnica@fondoconoscenza.it](mailto:assistentatecnica@fondoconoscenza.it).

### **17. Note**

Fondo Conoscenza si riserva la facoltà di modificare e/o integrare, in coerenza con le finalità dell'Avviso, la documentazione e le procedure che dovessero rendersi necessarie per il buon andamento e la corretta esecuzione delle iniziative formative, pubblicando le comunicazioni e le disposizioni rivolte ai soggetti erogatori e beneficiari e dandone evidenza nel sito internet del Fondo [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it).

Tale facoltà viene esercitata dal Fondo tenuto conto dell'eventuale possibilità di dover rilevare dati non previsti alla data di pubblicazione del presente dispositivo.

Il Presidente del C.d.A.  
Concetto Parisi